

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Mitarbeiter(in) in Teilzeit (20-40 Std/Woche)

## Buchhalter / WEG-Verwalter (m/w/d) in Teil-/Vollzeit in der Hausverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung der laufenden Mieten und Hausgelder sowie der Eingangsrechnungen, Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Kontenabstimmung
- Mithilfe bei der Erstellung von Hausgeldabrechnungen
- Kaufmännische Verwaltung unserer WEG- und Miet-Objekte
- Rechnungsbearbeitung sowie Schriftverkehr mit allen Dienstleistern und Versorgern
- Allg. Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Dienstleistern sowie Behörden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Büro-/Immobilienkaufmann o.ä.
- Erfahrung in oben genannten Gebieten wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse, idealerweise in PowerHaus
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie schnelle Auffassungsgabe



Emailbewerbung an: [g.lammel@stockerl.de](mailto:g.lammel@stockerl.de) · [www.stockerl.de](http://www.stockerl.de)

Hans Stockerl Immobilien und Hausverwaltungen e.K.  
Kumpfmühler Str. 32 · 93051 Regensburg · Telefon 0941/94 68 13-0