

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Mitarbeiter(in) in Voll-/Teilzeit (30-40 Std/Woche).

## Buchhalter (m/w/d)

Für diese verantwortungsvolle Position haben Sie Ihre Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder zum Steuerfachangestellten (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen.

### Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung der laufenden Mieten und Hausgelder sowie der Eingangsrechnungen, Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Kontenabstimmung und sonstiger Schriftverkehr
- Mithilfe / Erstellung von Hausgeldabrechnungen und Betriebskostenabrechnungen

## Bürokaufmann (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Die Vorbereitung der Buchhaltung, Telefondienst, Kundenbetreuung, Büroorganisation, Teamassistentz und allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben

Wenn Sie Freude haben in einem kleinen dynamischen Team mit gutem Betriebsklima zu arbeiten, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an: **B.Schmidmeier@Stockerl.de**



**Hans Stockerl Immobilien und Hausverwaltungen e.K.**  
Kumpfmühler Str. 32 · 93051 Regensburg · Telefon 0941/94 68 13-0